

個人情報開示等請求書

ご請求日： 年 月 日

太線枠内をご記入の上、当社へご提出ください。

開示請求の場合で、後日郵送をご希望の方は、お手数料 600 円が必要となります。

※ 本請求書により取得した個人情報は、ご請求手続きのために利用します。

ご請求者	氏名			
	住所	〒		
	電話番号			
ご請求内容	<input type="checkbox"/> 個人情報利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止			
個人情報特定のための情報	※ ご請求にお応えするにあたり、弊社では対象となる個人データを特定する必要があります。 ※ ご自身の個人情報を弊社にご提供いただいた場面、方法(名刺提供、電話等)等、特定に役立つと思われる情報をご記入ください。			
訂正の場合の新しい情報 (※訂正部分のみご記入ください)	氏名			
	住所	〒		
	電話番号			
	eメールアドレス			
	勤務先名		所属	
	勤務先住所	〒		
	勤務先電話番号			
	その他			

<当社記入欄>

受理担当者			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代筆	受理日		
本人確認手段	<input type="checkbox"/> 当社情報との照合 (氏名、住所、電話番号、応募内容、その他： ) <input type="checkbox"/> その他の手段 ( )					
調査結果	部門		氏名		調査日	
対応処置					部門責任者	
	※該当データのコピー、回答文書を添付					
対応実施結果	部門		氏名		実施日	
					個人情報保護管理者	